



**ДЪРЖАВЕН МУЗИКАЛЕН И БАЛЕТЕН ЦЕНТЪР**  
София

София 1504, ул. "П. Волов" 3, тел. 944 38 76, факс: 944 13 42, e-mail: opereta.bg@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....(п).....

**МАРИЯНА АРСЕНОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДЪРЖАВЕН МУЗИКАЛЕН  
И БАЛЕТЕН ЦЕНТЪР - СОФИЯ**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ЧРЕЗ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ  
НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ - ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ,  
ПРЕДОСТАВЕН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВЕН МУЗИКАЛЕН И БАЛЕТЕН  
ЦЕНТЪР – СОФИЯ – ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА Ш-ТИ ЕТАЖ В  
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ. "П. ВОЛОВ" №3, С  
ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА  
ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ  
ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ.**

2021 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА

II. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

III. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА - УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Общи условия.
2. Съдържание на документите за участие.
3. Условия и организация за провеждане на търга.
4. Критерий за оценка на предложенията
5. Обявяване на резултатите.
6. Прекратяване на процедурата.
7. Депозит за участие в търга.

ПРИЛОЖЕНИЯ

## **I. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА**

Търгът се организира от Държавен музикален и балетен център - София (ДМБЦ), ЕИК 000670812, с адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 3.

## **II. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), във връзка с чл. 13 и сл. и глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и Заповед № МА-51/19.11.2021 г. на директора на ДМБЦ.

## **III. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА**

1. Отдаване под наем чрез търг с тайно наддаване на част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на Държавен музикален и балетен център – София - бюфет, находящо се на III-ти етаж в административната сграда на ДМБЦ, с вход откъм ул.“П.Волов“ №3, с обща площ от 90 кв.м, със следното предназначение: бюфет за обслужване на служителите на ДМБЦ-София в рамките на работния ден, по време на спектакли и репетиции. В антрактите на спектаклите се организират подвижни бюфети във фойетата на зрителната зала.

2. Началната тръжна наемна цена е 705,00 лв. (седемстотин и пет лева).

Предназначението на отдавания под наем обект е бюфет за обслужване на служителите на ДМБЦ-София в рамките на работния ден, по време на спектакли и репетиции.

Предназначението на обекта не може да бъде изменено.

**Помещението е с ограничен режим на достъп – само за служители на наемателя с издаден пропуск (чип-карта) и външни посетители, придружени от служители на наемателя.**

Общата полезна площ на отдаваното под наем помещение е 90 кв.м.

Наемната цена се дължи от датата на сключване на договора за наем и подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на обекта и се заплаща от първо до десето число на текущия месец по банков път по сметка на Държавен музикален и балетен център – София, както следва:

**БАНКА УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ**

**IBAN BG 87UNCR76303100112951**

**BIC UNCRBGSF**

Консумативните разходи, направени при ползването на обекта, са за сметка на наемателя и не са включени в наемната цена.

Плащанията за направените консумативни разходи се извършват в срок до 25-то число и касае консумативните разходи от предходния месец, срещу издадена от НАЕМОДАТЕЛЯ фактура. За целта се подписва двустранен протокол, с показания от контролните уреди и параметри от фактури, касаещи плащането.

Срокът на наемното правоотношение е 10 (десет) години, считано от датата на подписване на договора за наем и приемо-предавателния протокол за предаване на обекта.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. В търга могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, които:

а) са търговци по смисъла на Търговския закон;

- б) не са обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност;
- в) не са в производство по ликвидация;
- г) нямат финансови задължения към ДМБЦ, както и публични задължения по смисъла на ДОПК към държавата и общините;
- д) нямат регистрирани данъчни нарушения или неплатени данъци и/или задължения към ДМБЦ и Национална здравноосигурителна каса;
- е) не са/нямат управители или членове на управителните органи, които са:
  - осъждани за банкрут;
  - лишавани от право да упражняват търговска дейност;
  - осъждани с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, стопанството или друго престъпление от общ характер по смисъла на Наказателния кодекс.

2. Горните обстоятелства се удостоверяват с декларации – образец – Приложение № 2 и № 3.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА - УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **а) Разходи по процедурата**

Разходите по изработването на предложенията за участие в търга са за сметка на кандидатите.

Кандидатите не могат да имат претенции към ДМБЦ за направените от тях разходи, включително и при тяхното недопускане или некласиране.

#### **б) Представяне на заявленията и писмените ценови предложения**

Писмените заявления за участие се изготвят в един екземпляр в съответствие с Приложение № 9 и се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен негов представител. Заявленията се приемат всеки работен ден от 10.00 ч. до 12.30 ч., в срок от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата в деловодството на ДМБЦ в гр. София, ул. „Панайот Волов” № 3.

Към заявлението се прилагат съответните документи, посочени в него, според качеството на кандидата.

Върху плика със заявлението кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и и електронен адрес.

**Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението за участие.**

Върху външния плик кандидатът изписва и следния текст: *„Заявление за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на Държавен музикален и балетен център – София - бюфет за обслужване на служителите на ДМБЦ-София в рамките на работния ден, по време на спектакли и репетиции“.*

При приемане на заявлението за участие върху плика деловодителят отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приема заявление, представено в незапечатан плик или в прозрачен плик, или в плик с нарушена цялост. Такова заявление незабавно се връща на кандидата и това се

отбелязва в съответния входящ регистър. Заявления, постъпили след крайния срок включително и изпратени по пощата след указания срок, не се разглеждат от комисията.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

### **А) Информация за правното състояние и възможности на кандидата**

Всички документи и заявлението за участие се подписват от лицето, което представлява кандидата, съгласно актуалното удостоверение за вписване в търговския регистър. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, документите се подписват от всички представляващи или се прилага заверено копие от нотариално заверено пълномощно за другите представляващи. Документите могат да бъдат подписани и от трето лице, упълномощено с нотариално заверено пълномощно, което трябва да се представи в оригинал. Върху всеки подпис се полага печатът на търговеца/юридическото лице. Всички копия от приложените документи се заверяват с подпис и печат на търговеца/юридическото лице.

**Б) До участие в търга не се допускат настоящи или бивши наематели на обекти на ДМБЦ, имащи парични задължения към ДМБЦ.**

### **В) Прилагат се следните документи за участие:**

1. подписано и подпечатано заявление за участие в търга;
2. подписано и подпечатано ценово предложение – в отделен запечатан непрозрачен плик;

### **3. заверени с подпис и печат от кандидата копия:**

а) за търговците – единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /ЗТРРЮЛНЦ/. Когато не е предоставен ЕИК, кандидатите прилагат удостоверение за актуалното състояние с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на заявлението за участие с не повече от два месеца;

б) за юридическите лица с нестопанска цел – единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. Когато не е предоставен ЕИК, кандидатите прилагат удостоверение за актуалното състояние с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на заявлението за участие с не повече от два месеца;

в) идентификационен номер по Закона за ДДС (ако е регистриран по ДДС);

г) вносна бележка за внесен депозит за участие;

д) нотариално заверено пълномощно (оригинал), ако кандидатът е представляван от друго лице;

е) попълнени декларации - (по образец).

## **3. УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

### **А) УСЛОВИЯ НА ТЪРГА**

1. Оглед на обекта - от първата публикация на обявата в един национални ежедневника до 30 дни след публикуване на обявата, всеки работен ден без понеделник, от 10:00 до 16:00 ч., след заявка пред служителите за контакт при извършване на огледа, както следва:

- Николай Аръчков – зам.-директор по техническите въпроси – тел.0876956023, имейл адрес: n.arachkov.musictheatre@gmail.com

2. Достъпът до документацията е безплатен на електронната страница на ДМБЦ, на следния електронен адрес: <http://www.musictheatre.bg>.

3. Депозит за участие – 100 лв. – внася се в касата на ДМБЦ или по банков път, по сметка на ДМБЦ в **БАНКА УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ, IBAN: BG 87UNCR76303100112951, BIC: UNCRBGSF**

4. Търгът се провежда от комисия, назначена със заповед на директора на ДМБЦ, издадена в деня на провеждането на търга.

5. Дата и място на провеждане на търга – в първия работен ден след изтичане на 30-дневния срок за подаване на оферти, от 14.00 ч. в сградата на ДМБЦ – София – гр.София, ул.“П.Волов“ №3.

**Б) ОТВАРЯНЕ НА ПЛИКОВЕТЕ** – предложенията на кандидатите се отварят по реда на тяхното постъпване от комисията по провеждане на търга. Съдържанието им се описва в съставен от комисията протокол, в който се посочват обстоятелствата по чл. 53, ал. 1 от ППЗДС. Кандидатите, участващи в търга или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

Комисията отстранява от участие кандидат, който не е представил изискващ се документ или не отговаря на изискванията за откриване на тръжната процедура и на настоящата документация.

## **В) ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

Търгът може да се проведе, само в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие и писмено ценово предложение, отговарящо на нормативните изисквания и условията за провеждане на търга.

В деня и часа на търга председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените наемни цени.

Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като кандидатът, предложил най-висока цена се класира на първо място. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по имейл кандидатите, участвали в търга, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг. Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – чл. 50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена. Резултатите от проведения явен търг се отразяват в протокола за търга с тайно наддаване съгласно чл. 54, ал. 5 от ППЗДС.

Препис-извлечение от протокола относно проведения търг се връчва на спечелилия кандидат, а при писмено поискване - и на другите заинтересовани кандидати.

Депозитът не се връща на кандидата, определен за спечелил търга, но отказал да сключи договор.

**4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА** – най-висока предложена наемна цена.

## **5. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

Въз основа на резултатите от търга, в 7-дневен срок от датата на провеждането му директора на ДМБЦ определя със заповед кандидата, предложил най-висока наемна цена и класиран на първо място, за наемател. Заповедта за определяне на наемател се обявява на място, достъпно за всички заинтересовани лица в сградата на ДМБЦ в гр. София, ул. „Панайот Волов” № 3. Копие от заповедта се изпраща на кандидатите, участвали в търга, по реда на АПК, с писмено съобщение, включително чрез електронната поща или по имейл на посочените от тях адреси/имейл адреси. Заповедта се обявява и на сайта на ДМБЦ.

Заповедта на директора на ДМБЦ може да се обжалва от останалите кандидати в търга в 14-дневен срок, считано от датата на съобщаването ѝ, по реда на АПК.

Влязлата в сила заповед за определяне на наемател се връчва на спечелилия търга.

В седемдневен срок след влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, се сключва наемен договор и наемателят се въвежда във владение на обекта.

Когато спечелилият търга участник не внесе месечната цена, за наемател се определя следващия в класирането кандидат. При отказ за сключване на наемен договор и от страна на втория в класирането кандидат, може да се насрочи нов търг.

## **6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Търгът може да се проведе и в случай че:

а) поне един кандидат е подал заявление за участие и ценово предложение, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга;

б) се явят най-малко трима членове на комисията, в това число председателят, юристът и икономистът;

Когато на търга не се яви нито един кандидат, той се обявява за непроведен и директорът на ДМБЦ насрочва нов търг в едномесечен срок.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга и неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който директорът на ДМБЦ със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

## **7. ДЕПОЗИТ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Кандидатът представя депозит за участие в процедурата в размер на 100.00 (сто) лева. Сумата от 100.00лв. се внася в касата на ДМБЦ или по банков път, по посочената сметка на ДМБЦ:

**БАНКА УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК, КЛОН БАТЕНБЕРГ**

**IBAN BG 87UNCR76303100112951**

**BIC UNCRBGSF**

Наемодателят има право да задържи депозита за участие, когато кандидат, взел участие в търга:

- а) подаде жалба срещу заповед за избор на наемател до решаване на спора от съда;
- б) е определен за наемател, но не изпълни задължението си да сключи договор;
- в) оттегли предложението си след срока за подаване на заявления.

Депозитите за участие на некласираните кандидати, участвали в търга, се освобождават в срок от 3 работни дни след изтичане на срока за подаване на жалба срещу заповедта за избор на наемател. В същия срок се освобождават депозитите на всички кандидати при прекратяване на процедурата.

Депозитите на класираните кандидати (без този на определения за наемател) се освобождават в срок от 3 работни дни след сключване на договора за наем.

ДМБЦ не дължи лихви върху внесените депозити за времето на тяхното задържане.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение № 1 - декларация за оглед на обекта;
2. Приложение № 2 – декларация за липса на финансови задължения;
3. Приложение № 3 – декларация за липса на основания за отстраняване;
4. Приложение № 4 – декларация за приемане на условията на проекта на договора;
5. Приложение № 5 – проект на договор;
6. Приложение № 6 – ценово предложение;
7. Приложение № 7 – заявление за участие в търга;
8. Приложение № 8 – регистър на постъпилите заявления за участие в търга;
9. Приложение № 9 – обява;



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за оглед на обекта**

Долуподписаният .....  
с адрес....., притежаващ л. к. ....,  
издадена на ....., от .....  
с ЕГН ....., в качеството си на .....  
(управител, изпълнителен директор, упълномощен представител) на .....  
.....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
.....  
БУЛСТАТ/ЕИК.....  
телефон за връзка: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че на ..... 2021 г. извърших оглед на обект част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ - ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА III-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ.“П.ВОЛОВ“ №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ.

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липсата на финансови задължения**

Долуподписаният.....  
с адрес....., притежаващ л.к. ....,  
издадена на ....., от .....  
с ЕГН ....., в качеството си на .....  
(управител, изпълнителен директор, упълномощен представител)  
на .....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
.....  
БУЛСТАТ/ЕИК.....  
телефон за връзка: .....

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

че към датата на подписване на настоящата декларация ЮЛ/ЕТ, което представлявам няма:

1. Финансови задължения към ДМБЦ.
2. Публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК към държавата и общините.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни и обстоятелства по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2021 г.

ДЕКЛАРАТОР:  
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....  
с адрес....., притежаващ л. к. ....,  
издадена на ....., от ..... с  
ЕГН ....., в качеството си на .....  
(управител, изпълнителен директор, упълномощен представител)  
На .....,  
със                   седалище                   и                   адрес                   на                   управление:  
.....  
БУЛСТАТ/ЕИК.....  
телефон за връзка: .....

ДЕКЛАРИРАМ:

че към датата на подаване на настоящата декларация представляваното от мен дружество/  
едноличен търговец:

1. не е обявявано в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. не се намира в производство по ликвидация;
3. няма регистрирани данъчни нарушения или неплатени данъци и задължения към осигурителни фондове;
4. управител или член на управителен орган на дружеството/ едноличния търговец не е бил осъждан за банкрут, нито е осъждан с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството или други престъпления от общ характер по смисъла на НК.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни и обстоятелства по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....2021 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията на проекта на договора**

Долуподписаният.....  
с адрес ....., притежаващ л.к. ....,  
издадена на ....., от .....  
с ЕГН ....., в качеството си на .....  
(управител, изпълнителен директор, упълномощен представител)  
на.....,  
със седалище и адрес на управление: .....  
БУЛСТАТ/ЕИК.....  
телефон за връзка: .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че съм запознат със съдържанието на проекта на договора за наем на обект – част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ - помещение - бюфет, находящо се на III-ти етаж в административната сграда на ДМБЦ, с вход откъм ул.“П.Волов“ №3, с обща площ от 90 кв.м, със следното предназначение: бюфет за обслужване на служителите на дмбц-софия в рамките на работния ден, по време на спектакли и репетиции и приемам условията в него.

.....2021 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

(подпис и печат)

## ДОГОВОР ЗА НАЕМ

№ ...../.....2020 г.

Днес, ..... 2021 г., в гр. София, между:

**ДЪРЖАВЕН МУЗИКАЛЕН И БАЛЕТЕН ЦЕНТЪР – СОФИЯ**, ЕИК 000670812, със седалище и адрес на управление – гр.София, ул.”П.Волов” №3, представляван от **Марияна Арсенова – директор и Недялка Малева – главен счетоводител**, наричан по-долу за краткост **„НАЕМОДАТЕЛ“**,

и

....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление – гр.София, ....., представлявано от ....., наричано по-долу **„НАЕМАТЕЛ“**,

на основание Заповед ..... за определяне на наемател и Протокол от ..... на комисия, назначена със Заповед № ..... на директора, се сключи настоящият договор.

### ЧЛЕН 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване на част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ помещение - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА Ш-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ.“П.ВОЛОВ“ №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ. В антрактите на спектаклите се организират подвижни бюфети във фойетата на зрителната зала.

1.2. Наемателят се задължава, за предоставеното право, да заплаща на Наемодателя наемна цена, определена по размер и начин на плащане по-долу в настоящия договор.

### ЧЛЕН 2. ЦЕНА

2.1. Месечният наем е в размер на ..... без ДДС.

2.2. Наемателят заплаща месечния наем до 5-то число на текущия месец, като първият наем е дължим за месец .....

2.3. Наемната цена подлежи на актуализация при промяна на нормативната уредба.

### **ЧЛЕН 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

3.1. Наемателят има право да ползва предоставеното му помещение съобразно предназначението му без да променя функционалната му същност, като осигурява безпрепятствен достъп на Наемодателя.

3.2. Наемателят се задължава:

3.2.1. да спазва всички ангажименти, включени в офертата му – Приложение №1, неразделна част от договора, както и да плаща дължимия наем в определения срок.

3.2.2. да поддържа с грижата на добър стопанин предоставения му имот, като съгласувано извършва ремонт на наетото помещение, спазва нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила, норми и други, специфични за дейността;

3.2.3. да извършва последващи подобрения и/или основен ремонт в имота само след предварително писмено съгласие, дадено от Наемодателя;

3.2.4. да осигури необходимото оборудване и обзавеждане на помещението по чл.1.1.

3.2.5. да отстранява за своя сметка всички повреди, които се дължат на обикновеното потребление и са възникнали по време на ползването на имота;

3.2.6. да заплаща на Наемодателя отделно от определената наемна цена, ежемесечно за своя сметка всички съпътстващи разходи за ползването на имота, включително ползваната електроенергия съгласно показанията на поставен междинен електромер за сметка на Наемателя;

3.2.7. да отстранява за своя сметка причинените от него или негови служители повреди и щети, установени чрез двустранен протокол.

3.2.8. да уведомява незабавно Наемодателя за настъпили повреди в наетия имот;

3.2.9. да не предоставя под наем, по договор за съвместна дейност или по какъвто и да е друг начин ползването на предоставения му имот от трети лица;

3.2.10. да предаде, при прекартяване на наемното правоотношение, предоставения му имот в добро състояние и годен за ползването му по предназначение, като за предаването се съставя протокол;

3.2.11. да спазва правилата на обществения ред, санитарно-хигиенните и противопожарните изисквания;

3.3. Всички трайни подобрения на имота, направени от Наемателя, стават собственост на Наемодателя след прекратяване на настоящия договор.

### **ЧЛЕН 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

4.1. Наемодателят има право да получава ежемесечно определената наемна цена, сумите за консумативните разходи, както и договорените неустойки при закъснения в плащането.

4.2. Наемодателят има право да упражнява контрол по отношение на стопанисването и използването на имотите, съгласно условията на договора.

4.3. Наемодателят предоставя имота по чл.1.1 с подписване на предавателно-приемателен протокол.

## **ЧЛЕН 5. СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.**

Настоящият договор се сключва за срок от десет години, считано от .....

## **ЧЛЕН 6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

6.1. Настоящият договор се прекратява:

6.1.1. с изтичане на срока на договора;

6.1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

6.1.3. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от Наемодателя при неплащане на двумесечна наемна вноска и/или двумесечен размер на консумативите, както и при друго неизпълнение на договорни задължения от страна на Наемателя. При прекратяване на посоченото основание Наемателят дължи незабавно опразване на помещенията;

6.1.4. с едномесечно писмено предизвестие от страна на Наемателя, в случай на неизпълнение на договорни задължения от страна на Наемодателя;

6.1.5. с двумесечно писмено предизвестие от всяка една от страните, отправено до другата страна във всички случаи извън случаите по чл.6.1.1-6.1.4. включително;

6.1.6. при възникване на належаща държавна нужда съгласно акт на Министерски съвет или на друг орган на държавна власт или решение на съда.

## **ЧЛЕН 7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. При закъснение на плащането на наемната цена съгласно уговорения срок, Наемателят дължи неустойка в размер на 0,5% от дължимия наем за всеки просрочен ден но не повече от 10%.

7.2. Изменения и допълнения в настоящия договор са допустими по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

7.3. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с този договор, се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - от компетентния български съд.

7.4. Неразделна част от настоящия договор е офертата за участие в тръжна процедура, както и документацията от тръжната процедура.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

**ЗА НАЕМОДАТЕЛ:**

.....

**Марияна Арсенова – директор**

.....

**Недялка Малева – главен счетоводител**

**ЗА НАЕМАТЕЛ:**

.....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с подадено заявление за участие в търг с тайно наддаване

Долуподписаният .....  
притежаващ л.к. № ....., издадена от .....  
на ....., ЕГН .....,  
живущ в (пълен адрес) .....  
в качеството си на ..... на дружество/едноличния търговец със  
седалище и адрес на управление .....  
....., ЕИК.....  
  
или чрез пълномощника .....  
притежаващ л.к. №....., издадена от .....  
на ....., ЕГН .....,  
живущ в гр. ....  
с пълномощно, заверено на ..... от .....  
нотариус с район на действие .....  
рег. № ..... на Нотариалната камара

### ПРЕДЛАГАМ:

за обект, представляваща част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ - ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА III-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ. "П.ВОЛОВ" №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ, наемна цена в размер на:

..... (.....) лева на месец.  
(цифром) (словом)

.....2021 г.

ПОДПИС:

(печат)



ДО  
ДИРЕКТОРА НА ДМБЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ - ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА III-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ.“П.ВОЛОВ“ №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ

От .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК ....., представлявано от ....., ЕГН .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

С настоящото заявявам, че желая да участвам в търг с тайно наддаване, за отдаване под наем на част от недвижим имот – публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ - ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА III-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ.“П.ВОЛОВ“ №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ.

В съответствие с обявлението за търга представяме следните изискуеми документи:

Заверени с подпис и печат копия от:

1. ЕИК или документ за регистрация или съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ или удостоверение за актуално състояние с дата на издаване, предшестваща датата на подаване на заявлението за участие с не повече от един месеца.
2. Посочване на данъчен номер или удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по ДДС (ако е регистриран по ЗДДС).
3. Вносна бележка за внесен депозит за участие.
4. Нотариално заверено пълномощно в оригинал, ако кандидатът е представляван от друго лице.
5. Посочване на ЕГН за физически лица, а за представляващия юридическото лице/търговеца кандидат, след като бъде определен за наемател.
6. Допълнителни декларации.
7. Декларация за приемане на условията на проекта на договора за наем.
8. В отделен плик, поставен в общия плик със заявлението, се поставя ценовото предложение, с изричен надпис.
9. Списък на всички приложени документи към заявлението.

.....

дата, месец и година

.....

подпис и печат

**ВХОДЯЩ РЕГИСТЪР**

**търг с тайно наддаване** за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА Ш-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ.“П.ВОЛОВ“ №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ, обявен със Заповед №МА...../.....2021 г. на директора на ДМБЦ

№	Вх. № на документ	Дата	Час	Тръжен номер на кандидат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

## О Б Я В А

Държавен музикален и балетен център – София (ДМБЦ) с адрес: гр. София - 1504, ул. „Панайот Волов” № 3, на основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и Заповед № МА-...../16.11.2021 г. на директора на ДМБЦ, обявява търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - публична държавна собственост, част от недвижим имот - публична държавна собственост, предоставен за управление на ДМБЦ - ПОМЕЩЕНИЕ - БЮФЕТ, НАХОДЯЩО СЕ НА Ш-ТИ ЕТАЖ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ДМБЦ, С ВХОД ОТКЪМ УЛ.“П.ВОЛОВ“ №3, С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 90 КВ.М, СЪС СЛЕДНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ: БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ.

Предназначението на отдавания под наем обект е БЮФЕТ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ДМБЦ-СОФИЯ В РАМКИТЕ НА РАБОТНИЯ ДЕН, ПО ВРЕМЕ НА СПЕКТАКЛИ И РЕПЕТИЦИИ.

Предназначението на обекта не може да бъде изменено.

Началната тръжна наемна цена е 705,00 (седемстотин и пет) лева.

Срок на наемното отношение е 10 /десет/ години от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на обекта.

Наемът се заплаща от първо до десето число на текущия месец в касата на ДМБЦ или по банков път по сметка на ДМБЦ.

Минималните изисквания към кандидатите са подробно описани в документацията.

Депозит за участие – 100.00 (сто лева) лв., платими в касата на ДМБЦ или по банкова сметка на ДМБЦ, посочена в документацията.

Оглед се извършва в срок до 30 дни от датата на публикацията на обявата всеки работен ден, с изключение на понеделник, от 10.00 до 16.00 часа, в присъствието на представител на ДМБЦ.

Търгът ще се проведе в първия работен ден след изтичане на 30-дневния срок за подаване на оферти, от 14.00 ч. в сградата на ДМБЦ – София – гр.София, ул.“П.Волов“ №3 от комисия, назначена със Заповед на директора на ДМБЦ.

Заявления се подават в сградата на ДМБЦ - в гр. София, ул. „Панайот Волов” № 3, - Деловодство всеки работен ден, с изключение на понеделник от 10.00 до 12.30 часа в срок до 30 дни от датата на публикация на обявата или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

На разглеждане подлежат само заявления, които са депозираны в деловодството на ДМБЦ в указания срок или изпратени по пощата с пощенско клеймо до изтичането на този срок.

Телефон за контакт – деловодство: 0878290528, имейл: opereta.bg@gmail.com